Escola de Educação Profissional São Pelegrino

CURSO TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS

Eixo tecnológico: Gestão e Negócios

1. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:

A organização curricular do Curso Técnico em Recursos Humanos é planejada para refletir os princípios fundamentais da Educação Profissional e Tecnológica, proporcionando aos alunos uma formação sólida e alinhada com as demandas do mercado.

O curso é estruturado por componentes curriculares, para abordar os principais aspectos em recursos humanos, desde os conceitos introdutórios até as áreas mais especializadas. Essa estrutura é ofertada semestralmente de acordo com a evolução do estudante e respaldada por fundamentos que sustentam a integração do conhecimento teórico com a prática, visando o desenvolvimento integral dos mesmos.

Nossa abordagem metodológica é orientada por práticas inovadoras que incentivam a participação ativa dos alunos no processo de aprendizado. Para isso, utilizamos estratégias diversificadas, como estudos de caso, projetos integradores, utilização do sistema de RH, simulações de situações reais e debates orientados, garantindo a aplicação prática dos conceitos e a aquisição de competências essenciais para a área de recursos humanos.

O curso técnico em Recursos Humanos tem a duração de 18 (dezoito) meses, com carga horária teórico-prática de 830 (oitocentas e trinta) horas. Este período é definido para garantir que os estudantes tenham tempo suficiente para adquirir as habilidades e conhecimentos necessários para se destacarem na área de Recursos Humanos. É importante observar que também existe o prazo máximo de conclusão do curso técnico em Recursos Humanos de 36 (trinta e seis) meses, a partir da data de matrícula. Este limite é estabelecido para incentivar os estudantes a progredirem de forma constante e a se formarem no prazo esperado.

2. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO:

Para o aluno ter acesso ao Curso Técnico em Recursos Humanos os requisitos são:

- Estar matriculado no Ensino Médio, apresentando comprovação ou ter concluído o Ensino Médio, apresentando Histórico Escolar com Certificado de Conclusão.

ESCOLA SÃO PELEGRINO

3. PERFIL PROFISSIONAL DO TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS:

Ao concluir o Curso Técnico em Recursos Humanos, o aluno alcançará o seguinte perfil profissional:

• Organizar rotina diária dos processos de gestão de pessoas inerentes à relação de emprego/trabalho existente entre empresa e empregado, bem como documentos da área de recursos humanos.
• Processar cálculos de folha de pagamento.
• Registrar informações governamentais, de fiscalizações, de processos trabalhistas e de auditoria interna em recursos humanos.
• Organizar e realizar ações de recrutamento e seleção.
• Realizar atividades diárias para desenvolvimento de pessoas e retenção de talentos.
• Organizar rotinas relativas às políticas de remuneração e cargos.
• Realizar atividades relativas à concessão de benefícios.
• Acompanhar e organizar processos administrativos de higiene e segurança do trabalho.
• Organizar e realizar ações de inclusão de Pessoas com Deficiência (PCDs) no ambiente de trabalho.

4. Quadro da Matriz Curricular do Curso Técnico em Recursos Humanos:

Componentes Curriculares	Carga Horária
INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	40
INFORMÁTICA I	40
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	40
INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PESSOAS	40
ENDOMARKETING	30
RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	40
DIREITO E LEGISLAÇÃO	40
INFORMÁTICA II	40
EMPREENDEDORISMO, CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO	30
ESTATÍSTICA	40
DEPARTAMENTO PESSOAL	40
PSICOLOGIA DAS RELAÇÕES HUMANAS	40
POLÍTICAS DE AVALIAÇÃO, REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS	40
REDAÇÃO TÉCNICA	40
LIDERANÇA, DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES E NEGOCIAÇÃO	40
LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA	40
GESTÃO POR COMPETÊNCIAS E CULTURA ORGANIZACIONAL	20

HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO	40
PLANEJAMENTO EMPRESARIAL	40
ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL	20
TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO	40
INICIAÇÃO CIENTÍFICA	30
SEMINÁRIO DO PROJETO EM RECURSOS HUMANOS	20
CARGA HORÁRIA	830

5. Certificações Intermediárias e Diploma Técnico:

Ao ser aprovado nas disciplinas indicadas na grade curricular de cada curso técnico, o aluno recebe a certificação intermediária que comprova as competências e habilidades adquiridas e que possibilitam sua atuação no mercado de trabalho antes mesmo de concluir o curso. A certificação intermediária pode ser usada para impulsionar sua ascensão profissional e melhoria salarial.

Ao final do curso técnico, ou seja, ao ser aprovado em todas as disciplinas que compõem a grade curricular, o aluno recebe o DIPLOMA de TÉCNICO aprovado pelo MEC.

CERTIFICAÇÕES	
AUXILIAR DE RH – CBO 4110-30 - Introdução à Gestão de Pessoas - Informática I - Planilhas Eletrônicas e Apresentação Gráfica - Redação Técnica - Responsabilidade Social	*ANALISTA DE RH – CBO 2524-05* - Departamento de Pessoal - Políticas de Avaliação, Remuneração e Benefícios - Recrutamento e Seleção - Direito e Legislação - Legislação Trabalhista e Previdenciária
DIPLOMA DE TÉCNICO EM RH – todas as disciplinas que compõem a grade curricular do curso.	